

**Poskytovanie informácií v zmysle zákona NR SR č. 211/2000 Z. z.
o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov
(zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „infozákon“)**

Postup pri sprístupňovaní informácií:

1. Žiadosť možno poslať na adresu:
**Železničná spoločnosť Slovensko, a. s. (ZSSK)
Odbor komunikácie
Rožňavská 1, 832 72 Bratislava 3**

Žiadosť možno poslať poštou, doručiť osobne do kancelárie Odboru komunikácie ZSSK v pracovných dňoch v čase od 9⁰⁰ - 13⁰⁰ hod., alebo emailom na adresu:
zsskok@slovakrail.sk

2. Žiadosti o informácie od žiadateľov osobne prijíma na adrese :

**Odbor komunikácie
Rožňavská 1, 832 72 Bratislava 3
3.poschodie, č.d. 317**

Žiadosť zaeviduje a neodkladne postúpi na vybavenie príslušnej zložke.

3. Žiadosť o informácie podľa zákona 211/2000 musí vždy obsahovať základné náležitosti:

- meno a priezvisko žiadateľa
- adresa pobytu alebo sídlo žiadateľa
- druh požadovanej informácie
- spôsob sprístupnenia informácie
- na akú adresu má byť odpoveď doručená

4. Príslušná zložka žiadosť vybaví. V prípade, že požadované informácie môže poskytnúť, tieto postúpi Odboru komunikácie ZSSK. Odbor komunikácie získané informácie v zákonom stanovenej lehote zašle žiadateľovi.

V prípade, že ZSSK nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii. Postúpenie žiadosti inej povinnej osobe sa bezodkladne oznámi žiadateľovi.

5. Žiadosti o sprístupnenie informácií môžu prijímať i riaditelia všetkých organizačných zložiek ZSSK, nimi poverení pracovníci a Kontaktné centrum ZSSK. Prijatú žiadosť okamžite zaznamenajú do centrálnej evidencie útvaru a požadované informácie neodkladne odstúpia na Odbor komunikácie. Odbor komunikácie získané informácie v zákonom stanovenej lehote zašle žiadateľovi.

6. Spisová agenda, ktorá sa týka poskytovania informácií, musí obsahovať všetky písomnosti týkajúce sa vybavenia žiadosti, vrátane informácie o spôsobe vybavenia.

7. Ak obsahuje žiadosť všetky náležitosti, Odbor komunikácie zabezpečí vybavenie žiadosti bez zbytočného odkladu najneskôr však do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti. V odôvodnených prípadoch určených zákonom možno túto lehotu predĺžiť o ďalších 8 pracovných dní. Predĺženie vybavenia sa písomne oznámi žiadateľovi.

V prípade, že žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, Odbor komunikácie vyzve žiadateľa na doplnenie žiadosti. Lehota na vybavenie žiadosti v tomto prípade začne plynúť dňom doručenia úplnej žiadosti.

Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti

1. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti a rozhodnutie o nevyhovení žiadosti, hoci len sčasti, vydáva za ZSSK riaditeľ Odbor komunikácie na návrh riaditeľa organizačnej jednotky, ktorej prislúcha vybavenie žiadosti podľa zamerania činnosti a podľa druhu vyžiadanej informácie.

2. V prípade nesprístupnenia informácie alebo sprístupnenia len časti informácie, Odbor komunikácie celú dokumentáciu postúpi na Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR so žiadosťou o vydanie rozhodnutia.

Opravné prostriedky

1. Ak Odbor komunikácie odmietne podať požadovanú informáciu, žiadateľ môže podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia.

2. O odvolaní rozhoduje generálny riaditeľ ZSSK do 15 dní od doručenia odvolania.

Informácie sú sprístupňované bezplatne, pre úhradu nákladov spojených so zhotovením kópií, zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi platí Sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií, upravený v súlade so zákonom a vyhláškou MF SR č. 481/2000 Z. z.