

Všeobecné obchodné podmienky Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s. pre poskytovanie služieb (ďalej len VOP)

Dodávateľ súhlasí so zverejnením tejto objednávky na webovej stránke Objednávateľa

Všeobecné ustanovenia

VOP sa aplikujú na všetky objednávky, ktoré Železničná spoločnosť Slovensko, a.s. (ďalej len „ZSSK“ alebo „Objednávateľ“) uzatvára za účelom poskytovanie služieb.

Tieto VOP sú v súlade s ustanovením § 273 zákona 513/1991 Z.z., v znení neskorších predpisov (ďalej len Obchodného zákonníka). Špecifické dojednania v objednávke majú prednosť pred týmito VOP.

V zmysle týchto VOP sa zmluva považuje za uzavretú dňom doručenia písomného potvrdenia objednávky Dodávateľom (aj e-mailom alebo faxom), ktorým Dodávateľ akceptuje podmienky navrhnuté Objednávateľom v objednávke a v týchto VOP alebo poskytnutím dodávanej služby Dodávateľom Objednávateľovi.

I. Predmet plnenia

Predmetom plnenia je záväzok Dodávateľa poskytnúť Objednávateľovi službu bližšie špecifikovanú v objednávke a záväzok Objednávateľa poskytnúť službu v dohodnutom mieste plnenia prevziať a zaplatiť za ňu dohodnutú cenu. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak Dodávateľ nie je oprávnený k čiastkovému plneniu predmetu plnenia.

II. Cena a platobné podmienky

1. Cena predmetu plnenia je dohodnutá v súlade so zákonom 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov. Dojednaná cena je uvedená v objednávke, je bez DPH a je stanovená pre každú položku samostatne. K cene za predmet plnenia bude účtovaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.

2. Pri zvýšení ceny v priebehu zmluvného obdobia si Objednávateľ vyhradzuje právo na úpravu rozsahu služby, alebo odstúpenia od zmluvy bez pokuty, podľa vlastného výberu.

3. Objednávateľ je povinný zaplatiť cenu za predmet plnenia len na základe faktúry vystavenej Dodávateľom a doručenej Objednávateľovi.

4. Lehota splatnosti faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia Objednávateľovi. V prípade, ak splatnosť faktúry prípadne na deň pracovného pokoja alebo deň pracovného voľna, bude sa za deň splatnosti považovať najbližší nasledujúci pracovný deň. Za uhradenie faktúry sa považuje deň, v ktorom bude fakturovaná suma odpísaná z účtu Objednávateľa.

5. Dodávateľ je oprávnený fakturovať v deň ukončenia poskytnutej služby, ale najneskôr do 15-tich dní po jej poskytnutí. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z bankového účtu Objednávateľa v prospech účtu Dodávateľa.

6. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov, pričom jednotlivé fakturované položky musia byť jednoznačne definované a špecifikované. Súčasťou faktúry bude aj opis (fotokópia) objednávky Objednávateľa a doklad, ktorý potvrdzuje prebratie poskytnutej služby.

7. Prílohou faktúry bude aj podrobný rozpis fakturovanej sumy v rozsahu označenia vecí poskytovania služby objednávkou, predmetu úkonu, časom, kedy bola služba poskytnutá a/alebo počtom odpracovaných hodín na úkone v rozsahu počtu hodín konkrétneho pracovníka v konkrétny deň.

V prípade, ak faktúra nebude mať náležitosti podľa príslušných právnych predpisov a/alebo nebude jej prílohou rozpis podľa tohto bodu a/alebo nebude jej prílohou opis (fotokópia) objednávky a doklad, ktorým Objednávateľ potvrdzuje prebratie služby podľa bodu 6 tohto článku a/alebo bude mať Objednávateľ odôvodnené pochybnosti o správnosti rozsahu poskytovaných služieb podľa rozpisu, je Objednávateľ oprávnený faktúru vrátiť Dodávateľovi na prepracovanie a to i opakovane s tým, že nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry.

8. Za nedodržanie lehoty splatnosti faktúry je Dodávateľ oprávnený požadovať úrok z omeškania vo výške 0,025% z ceny fakturovanej čiastky bez DPH za každý deň omeškania.

9. Za nedodržanie lehoty resp. termínu poskytnutia služby podľa Objednávky je Dodávateľ povinný uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny neposkytnutej služby za každý, aj začatý deň omeškania, najmenej však 50 € za každý aj začatý deň omeškania. Právo Objednávateľa na náhradu škody tým nie je nijako dotknuté.“

10. Dodávateľ sa zaväzuje, že svoje pohľadávky voči Objednávateľovi nepostúpi (ani s nimi nebude inak obchodovať) tretej strane bez písomného súhlasu Objednávateľa.

11. Dodávateľ sa zaväzuje vysporiadať svoj záväzok na DPH z faktúry voči správcovi dane v zákonom stanovenej lehote. V prípade nesplnenia tejto povinnosti voči správcovi dane a následného núteného ručenia Odberateľom za túto DPH, sa Dodávateľ zaväzuje z titulu náhrady škody uhradiť Odberateľovi túto DPH v plnej výške do desiatich dní od doručenia jej vyúčtovania Dodávateľovi.

III. Termín a miesto plnenia

1. Termín plnenia je uvedený v objednávke. Zmena termínu plnenia je možná iba po dohode zmluvných strán.

2. Miesto plnenia je uvedené v objednávke.

IV. Preberacie podmienky

1. O prevzatí poskytnutej služby Objednávateľom zmluvné strany vyhotovia písomný preberací protokol, ktorý bude dokladom o splnení predmetu plnenia. Preberací protokol musí byť podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán.

2. Dodávateľ je povinný najneskôr v deň ukončenia poskytnutej služby odovzdať Objednávateľovi všetky doklady v slovenskom jazyku, potrebné na prevzatie poskytnutej služby.

3. Poskytnutie služby sa považuje za splnené až po overení kvality poskytnutej služby a úplnosti sprievodných dokladov, dodaním na dohodnutom mieste a v dohodnutom čase v dojednanom množstve. V prípade ich nesúladu s objednávkou má Objednávateľ právo poskytnutú službu odmietnuť. Objednávateľ sa nemôže dostať do omeškania, kým Dodávateľ včas a riadne nesplní svoj záväzok.

4. Dodávateľ prehlasuje, že ním poskytnutá služba nie je zaťažovaná právami tretích osôb.

V. Prechod vlastníckeho práva a nebezpečenstva škody

Vlastnícke právo k poskytnutej službe a nebezpečenstvo škody na nej prechádza na Objednávateľa jej prevzatím v súlade s preberacími podmienkami.

VI. Zodpovednosť za chyby

1. Predmet plnenia má chyby najmä, ak nezodpovedá vlastnostiam, výsledku a účelu, určenými objednávkou, alebo na ktorý sa obvykle používa, alebo ak je v rozpore s príslušnými normami a všeobecne záväznými právnymi predpismi.

2. Dodávateľ zodpovedá za zjavne plnenie v plnom rozsahu, pokiaľ Objednávateľ kvalifikovaným spôsobom uplatní reklamáciu do 14 dní od poskytnutia služby, resp. pri skrytých chybách do 6 mesiacov od termínu poskytnutia služby.

3. Objednávateľ je (podľa vlastného uváženia) oprávnený si v prípade chybného plnenia uplatniť niektorý z týchto nárokov, resp. ich kombináciu, pričom Dodávateľ sa zaväzuje chybné plnenie vysporiadať podľa návrhu Objednávateľa:

a. Dobropísanie poskytnutej služby

b. Odstránenie chýb opravou poskytnutej služby (ak sú opraviteľné) Dodávateľom, na jeho náklady

c. Zníženie kúpnej ceny o zľavu z kúpnej ceny, ktorá zodpovedá zníženiu hodnoty poskytnutej služby v dôsledku kvalitatívnych chýb, minimálne však o 10% z kúpnej ceny.

d. Novým bezchybným plnením

4. Písomne vyhotovená reklamácia musí obsahovať tieto základné údaje – číslo objednávky, dátum dodania a číslo dokladu o prevzatí, číslo faktúry, druh poskytnutej služby, popis chyby a návrh na vysporiadanie.

VII. Odstúpenie od objednávky a ukončenie zmluvného vzťahu

1. Od objednávky možno odstúpiť okrem prípadov, ktoré stanovuje Obchodný zákonník aj:

a. Ak je Dodávateľ alebo Objednávateľ v omeškaní s plnením svojich záväzkov z objednávky o viac ako 30 dní.

b. Ak poskytnutá služba nespĺňa dohodnuté kvalitatívne parametre, pričom nárok Objednávateľa na zmluvnú pokutu a náhradu škody nie sú dotknuté.

2. Odstúpenie od objednávky musí byť druhej zmluvnej strane oznámené písomne.

3. Účinky odstúpenia nastávajú momentom doručenia písomného oznámenia druhej strane.

4. Objednávku môže vypovedať Objednávateľ aj bez uvedenia dôvodu. Vypovedná lehota 3 mesiace začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení vypovede druhej zmluvnej strane. Počas plynutia vypovednej lehoty sa zmluvné strany zaväzujú zabezpečiť plynulé plnenie podľa objednávky, ak nebude dohodnuté inak.

VIII. Záverečné ustanovenia

1. Články neupravené objednávkou a týmito VOP ako aj vzťahy z nich vyplývajúce sa riadia a budú vykladané na základe a v súlade s právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike, najmä príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a subsidiárne ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

2. Zmena bankových údajov je možná iba na základe písomného oznámenia zmluvných strán, pričom takéto oznámenie musí byť podpísané štatutármi tej zmluvnej strany, ktorá zmenu údajov oznamuje druhej zmluvnej strane

3. Pôsobnosť týchto VOP alebo ich častí možno vylúčiť iba písomnou dohodou oboch zmluvných strán.

4. Tieto VOP sú neoddeliteľnou súčasťou objednávky.

5. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory vyplývajúce z objednávky a týchto VOP sa budú prednostne riešiť formou vzájomnej dohody. V prípade, ak nedôjde k dohode, budú spory s konečnou platnosťou rozhodnuté príslušným súdom v Slovenskej republike.

6. Tieto VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 01.04.2019.