


Železničná spoločnosť Slovensko, a.s.



Nariadenie č. 5/2008

Generálneho riaditeľa Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s.

**Zodpovednosti v externej komunikácii,
poskytovaní informácií masovokomunikačným prostriedkom,
publikovaní v masovokomunikačných prostriedkoch
o Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s.
a o prešetrovaní kritických novinárskych prejavov
v masovokomunikačných prostriedkoch.**

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | Železničná spoločnosť Slovensko, a.s. | Strana 2 z 3 |
| | Zodpovednosti v externej komunikácii, poskytovaní informácií masovokomunikačným prostriedkom, publikovaní v masovokomunikačných prostriedkoch o Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s. a o prešetrovaní kritických novinárskych prejavov v masovokomunikačných prostriedkoch | |

Informácie masovokomunikačným prostriedkom o Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s. (ďalej len „ZSSK“) poskytujú členovia orgánov spoločnosti podľa poverenia príslušných orgánov :

- generálny riaditeľ a predseda Predstavenstva,
- podpredseda Predstavenstva
- riaditeľ odboru komunikácie a hovorca spoločnosti,
- zamestnanci poverení generálnym riaditeľom spoločnosti,

Organizačnú a obsahovú prípravu mediálnych vystúpení, tematických novinových celkov, rozhlasových a televíznych relácií organizuje Odbor komunikácie ZSSK.

Operatívne informácie o organizácii železničnej dopravy, o zmenách v organizácii železničnej dopravy meškaní a rušení vlakov a v tejto súvislosti aj o zmenách v prepravných podmienkach poskytujú :

- riaditeľ Odboru komunikácie a hovorca spoločnosti
- príslušní riaditelia a prednostovia organizačných zložiek Úseku prevádzky a Úseku obchodu v rozsahu svojej pôsobnosti
- pracovníci Odboru komunikácie poverení riaditeľom Odboru komunikácie

Operatívne informácie o zmenách v organizácii železničnej dopravy, meškaní a rušení vlakov a v tejto súvislosti aj o zmenách v prepravných podmienkach a schválených nových produktoch poskytujú regionálnym masovokomunikačným prostriedkom príslušní riaditelia a prednostovia organizačných zložiek a zamestnanci sekcie marketingu poverení riaditeľom SeM v rozsahu svojej pôsobnosti.

Informácie o veľkých nehodách, živelných pohromách, ekologických katastrofách, hromadných a pracovných úrazoch, zvláštnych prepravách a iných závažných mimoriadnych udalostiach poskytujú len :

- generálny riaditeľ a predseda Predstavenstva
- podpredseda Predstavenstva
- riaditeľ Odboru komunikácie a hovorca spoločnosti.


Vedúci všetkých útvarov a zložiek spoločnosti predkladajú iniciatívne a na požiadanie Odboru komunikácie potrebné informácie v požadovanej forme a obsahu, spolupracujú s ním pri tvorbe spravodajských a iných novinárskych prejavov. Za požadovanú formu a obsah sa považujú informácie, za správnosť a úplnosť ktorých nesú zodpovednosť úseky a zložky, ktoré ich predložili.

Monitor dennej tlače - vykonáva Odbor komunikácie. Denne ho poskytuje generálnemu riaditeľovi spoločnosti, riaditeľom odborov spoločnosti, riaditeľom úsekov spoločnosti, kancelárii Dozornej rady.

Odbor inšpekcie, kontroly a krízového riadenia zabezpečuje prešetrovanie kritických prejavov v masovokomunikačných prostriedkoch a výsledok šetrenia predkladá riaditeľovi Odboru komunikácie.

Zamestnanci spoločnosti poskytujú zamestnancom Odboru komunikácie a redaktorom rezortného časopisu Železničné ozveny informácie určené na zverejnenie v Železničných ozvenách, s výnimkou služobného a obchodného tajomstva.

Za tvorbu vizuálnej prezentácie spoločnosti, tvorbu manuálov a metodiky zobrazovania a používania firemných symbolov zodpovedá Odbor komunikácie. Definuje a

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | Železničná spoločnosť Slovensko, a.s. | Strana 3 z 3 |
| | Zodpovednosti v externej komunikácii, poskytovaní informácií masovokomunikačným prostriedkom, publikovaní v masovokomunikačných prostriedkoch o Železničnej spoločnosti Slovensko, a.s. a o prešetrovaní kritických novinárskych prejavov v masovokomunikačných prostriedkoch | |

aktualizuje základné prvky prezentácie: firemný znak (vizuálne stvárnenie charakteru firmy, jeho grafická podoba), logo (slovné znenie - názov alebo skratka bez vizuálnej náplne), logotyp (vizuálne stvárnenie slovného znenia názvu alebo skratky), firemný nápis (vizuálne stvárnenie celého názvu firmy). Zodpovedá za zhotovenie a aktualizáciu manuálov vizuálnej prezentácie, je metodickým pracoviskom uplatňovania vizuálnej prezentácie pre všetky zložky spoločnosti.

Za aplikáciu štandardných firemných symbolov a štandardných manuálov a aplikácií (listový hlavičkový papier, obálky, pečiatky a razidlá, vizitky, cestovný poriadok, vývesný cestovný poriadok, dizajn vozňového parku osobnej prepravy, propagačné materiály, firemné nápisy na budovách) zodpovedajú riaditelia organizačných zložiek spoločnosti.

Za vydávanie periodickej tlače (Železničné ozveny) zodpovedá Odbor komunikácie. Za obsah neperiodickej tlače (príležitostné publikácie, Výročná správa, Štatistická ročenka) zodpovedajú príslušní riaditelia organizačných zložiek spoločnosti, pričom vydavateľské podmienky určuje Odbor komunikácie.

Za obsah informácií na webových stránkach spoločnosti a ich aktualizáciu zodpovedajú príslušní riaditelia organizačných zložiek, ktoré prostredníctvom Odboru komunikácie zverejňujú informácie na webových stránkach spoločnosti, pričom dbajú o ochranu obchodného a služobného tajomstva a ochranu ľudskej dôstojnosti v audiovizuálnych a informačných službách. Regulácia a koordinácia informácií na webových stránkach spoločnosti sa vykonáva prostredníctvom Odboru komunikácie.

Týmto nariadením nie je dotknuté právo zamestnancov spoločnosti, predstaviteľov odborových a iných záujmových organizácií vyjadrovať svoje osobné postoje v masovokomunikačných prostriedkoch, prípadne publikovať odborné príspevky v odborných časopisoch. Verejné vystúpenia zamestnancov spoločnosti v masovokomunikačných prostriedkoch však nesmú poškodzovať podnikateľské záujmy a dobré meno spoločnosti.

Toto nariadenie nadobúda účinnosť dňom podpisu.